

**Serviciile privind colectarea impozitelor și taxelor locale** reprezintă o activitate de interes public prin aplicarea corectă a legislației în domeniu, reglementate prin Codul fiscal și se rezumă în principal la încasarea veniturilor la bugetul local .

Prin compartimentul de specialitate se îndeplinește următoarele atribuții specifice:

1. constatarea, verificarea urmărirea și impunerea masei impozabile a tuturor contribuabililor, persoane fizice și juridice, încasării veniturilor bugetare și a fondurilor extrabugetare de la populație, acționarea prin mijloace specifice pentru combaterea evaziunii fiscale și organizarea evidenței sintetice și analitice pe categorii de venituri;
2. întocmirea și prezentarea la termenele stabilite a proiectelor de hotărâri și a rapoartelor de specialitate privind aprobarea impozitelor și taxelor locale, situațiilor statistice, informărilor și rapoartelor cu privire la așezarea impunerilor, execuției de casă a bugetului local, a fondurilor pe care le gestionează potrivit legii, precum și a rezultatelor verificărilor pe linie fiscală a persoanelor fizice și a agenților economici.
3. verificarea persoanelor fizice și juridice, pe baza unui program de control, pentru identificarea bunurilor impozabile nedeclarate, a omisiunilor în valorile impozabile declarate; stabilirea diferențelor între valorile declarate și cele faptice acolo unde este cazul, urmărindu-se și modul de aplicare a procentelor de impozitare la clădirile nereevaluate;
4. organizarea de acțiuni tematice privind reclama și publicitatea cu ocuparea domeniului public; identificarea în teren a bunurilor impozabile (firme montate, reclame, afișe, precum bunuri care ocupă domeniul public) pentru care nu s-au achitat taxele cuvenite concomitent cu derularea de activități în vederea taxării;
5. eliberarea certificatelor fiscale, necesare contribuabililor la diverse operațiuni pe care aceștia le efectuează;
6. gestionarea arhivei cu dosarele fiscale ale contribuabililor din comuna Brădești, atât persoane fizice cât și persoane juridice.
7. efectuarea evidenței fiscale a veniturilor; efectuarea încasărilor în numerar de la contribuabili reprezentând impozite și taxe locale;
8. întocmirea situațiilor periodice, statistice sau comparative privind impozitele și taxele locale ;
9. întocmirea referatelor de restituire și compensare la solicitarea persoanelor fizice și juridice; efectuarea plăților reprezentând restituiri de sume;
10. aplicarea procedurii executării silită, prevăzută de actele normative în vigoare, pentru recuperarea debitelor restante de la contribuabili, prin întocmirea de somații și titluri executorii în cazul neplății la termenele legale, iar în cazul depășirii termenelor după deschiderea procedurii, trecerea la următoarele forme de executare silită și anume: înființarea de popriri asupra conturilor contribuabililor persoane juridice, întocmirea de procese verbale de sechestru și valorificarea bunurilor prin licitație;

11. efectuarea situațiilor centralizatoare lunare, cu evidența încasărilor rezultate din executarea silită; întocmirea situațiilor centralizatoare analitice privind societățile, respectiv sumele rămase de recuperat;
12. valorificarea bunurilor sechestrate prin modalități prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;
13. ținerea evidenței și verificarea tuturor amenzilor de circulație;
14. identificarea conturilor bancare sau a locurilor de muncă ale debitorilor, cu ajutorul băncilor și a Inspectoratului Teritorial de Muncă, pentru efectuarea popririilor pe salarii sau pe conturile bancare;
15. efectuarea procedurilor de insolvență ale debitorilor;
16. evidența dosarelor de insolvenți;
17. evidența încasărilor rezultate din executare silită la amenzi;