

**A P R O B**

**PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL  
COMUNEI BRĂDEȘTI**

**PRIMAR**

**RĂCĂREANU ION**

**A V I Z A T**

**INSPECTORUL ȘEF AL  
INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII  
DE URGENȚĂ "OLTENIA" AL  
JUDEȚULUI DOLJ  
COLONEL  
RĂDUCAN LIVIU**

**VICEPREȘEDINTELE COMITETULUI  
LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
AL COMUNEI BRĂDEȘTI  
VICEPRIMAR**

**TRUȘCĂ DUMITRU**

**P L A N U L**

**DE EVACUARE A POPULAȚIEI, UNOR BUNURI  
MATERIALE SI COLECTIVITĂȚI DE ANIMALE IN  
SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI BRĂDEȘTI**

# PLANUL

## DE EVACUARE A POPULAȚIEI, UNOR BUNURI MATERIALE ȘI COLECTIVITĂȚI DE ANIMALE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI BRĂDEȘTI

ÎNTOCMIT LA DATA

11.08.2006

ACTUALIZAT LA DATA

16.03.2010	
24.02.1011	

*Cuprins*

	<i>Pagina</i>
Cap.I Scopul acțiunilor de evacuare.....	4
Cap.II Concepția acțiunilor de evacuare.....	4
Cap. III Organizarea acțiunilor de evacuare.....	6
Cap. IV Conducerea acțiunilor de evacuare.....	7
Cap. V Executarea acțiunilor de evacuare.....	8
Cap. VI Asigurarea acțiunilor de evacuare.....	9
Cap. VII Executarea evacuării pe tipuri de risc specifice comunei Brădești....	14
<hr/>	
Anexe	
Anexa nr. 1 Componenta Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării.....	20
Anexa nr. 2 Atribuțiile membrilor Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării.....	21
Anexa nr. 3 Ordinul/Dispoziția/Decizia de evacuare – <i>model</i> .....	22
Anexa nr. 4 Jurnalul acțiunilor de evacuare, primire/repartitie.....	26
Anexa nr. 5 Atribuțiile personalului de constituire, medicale, logistice și a celui pentru asigurarea ordinii și siguranței publice, îndrumării și fluidizării circulației.....	28
Anexa nr. 6 Sinopticul activităților desfășurate de Centrul de Conducere și Coordonare a Evacuării, pe tipuri de riscuri.....	29
Anexa nr. 7 Raport-sinteză – <i>model</i> .....	31
Anexa nr. 8 Tabel cu spații posibil a fi utilizate pentru cazarea evacuaților și sinistraților la urgență.....	
Anexa nr. 9 Situația populației, animalelor și bunurilor materiale care se evacuează în caz de cutremur.....	
Anexa nr. 10 Instituțiile care se evacuează în caz de cutremur.....	
Anexa nr. 11 Componenta punctelor de adunare/îmbarcare a evacuaților în situații de urgență.....	
Anexa nr. 12 Localitățile /zonele din/în care se execută evacuarea și itinerarele, inclusiv de rezervă, cu punctele de adunare/îmbarcare/debarcare și primire /repartiție în caz de situații de urgență.....	
Anexa nr. 13 Convențiile încheiate pentru asigurarea acțiunilor de evacuare – <i>dacă este cazul</i> .....	
Anexa nr. 14 Harta cu dispunerea localității.....	

# PLANUL

## DE EVACUARE A POPULAȚIEI, UNOR BUNURI MATERIALE ȘI COLECTIVITĂȚI DE ANIMALE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

### I. SCOPUL ACȚIUNILOR DE EVACUARE

*Evacuarea este o măsură de protecție civilă luată înainte, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență, la declararea stării de alertă, care constă în scoaterea din zonele afectate sau potențial a fi afectate, în mod organizat, a populației, a unor instituții publice, operatori economici, animalelor, bunurilor materiale și în dispunerea lor în zone sau localități care asigură condiții de protecție și supraviețuire.*

Acțiunile de evacuare se planifică și se organizează în funcție de tipul de risc, avându-se în vedere parametrii specifici ce caracterizează evoluția și amploarea consecințelor acestuia.

În situații de urgență acțiunea de evacuare începe imediat după identificarea pericolului ori după producerea acestuia, acordându-se prioritate evacuării populației.

### II. CONCEPȚIA ACȚIUNILOR DE EVACUARE

Evacuarea în situații de urgență se execută, de regulă, pe teritoriul județului sau localității, după caz, în afara zonei afectate.

Executarea acțiunilor de evacuare trebuie să permită funcționarea instituțiilor, menținerea ordinii publice și desfășurarea activităților sociale vitale.

În funcție de evoluția situației de urgență și de gradul de asigurare cu mijloace de transport, evacuarea dintr-o zonă/localitate se poate efectua în totalitate sau parțial, simultan ori succesiv.

În toate situațiile se va avea în vedere posibilitatea **autoevacuării**.

În vederea realizării măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare a localității, instituțiilor publice și operatorilor economici evacuarea este coordonată și îndrumată la nivelul comunei Brădești de **Centrul de Conducere și Coordonare a Evacuării (anexa nr. 1)**.

La nivelul instituțiilor și operatorilor economici centrul de conducere și coordonare a evacuării se încadrează cu personal propriu.

Locurile în care se execută evacuarea trebuie să asigure:

- legături de comunicații;
- condiții de cazare și hrănire;
- asistență medicală;

- condiții pentru continuarea activității social-economice, funcționarea instituțiilor și operatorilor economici, desfășurarea procesului de învățământ etc.

Acestea se stabilesc ținându-se cont de următoarele criterii:

- să nu fie destinate pentru dispunerea (dislocarea) unităților militare;
- să dispună de condiții de protecție a oamenilor și bunurilor materiale;
- să fie situate în adâncimea teritoriului național, în afara direcțiilor operative, a zonelor ce pot fi inundate sau contaminate, în condiții de siguranță față de obiective importante;
- să existe condiții pentru cazarea populației și spații de depozitare a bunurilor materiale;
- să ofere posibilități pentru asigurarea legăturilor, aprovizionarea populației și acordarea asistenței medicale;
- să dispună de căi de comunicații accesibile în orice anotimp și stare a vremii.

Itinerariile de deplasare și executarea evacuării, pe tipuri de riscuri, se stabilesc prin planurile de evacuare proprii ale localității, instituțiilor și operatorilor economici.

La nivelul localității sau pentru zonele în care s-au produs situații de urgență, **starea de alertă** se declară de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență – primarul comunei Brădești, cu acordul prefectului județului Dolj.

Ordinul pentru trecerea la aplicarea planurilor de evacuare va fi transmis membrilor **Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării**, folosind-se telefoanele fixe sau mobile, conform „Dosarului de înștiințare și alarmare al comunei Brădești”.

Despre locul producerii, data, ora și urmările situației de urgență și măsurile luate pe linie de evacuare, se va raporta imediat, telefonic, de către **președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Brădești la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Oltenia al județului Dolj (apel unic de urgență 112 sau telefon 0251.510126, fax 0251.510127).**

În raport de situația de urgență și în vederea aplicării cu operativitate a măsurilor din planul de evacuare în situații de urgență se vor executa următoarele activități:

**a**\_asigurarea înștiințării personalului de la toate eșaloanele, în raport cu natura situației de urgență, despre evoluția fenomenului și factorilor supravegheați, conform dosarului de înștiințare-alarmare;

**b**\_avertizarea-alarmarea populației despre pericolul iminent al producerii sau producerea unei situații de urgență de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență conform propriilor „Scheme de organizare a avertizării și alarmării;

**c**\_informarea și pregătirea organelor de conducere, personalului comitetelor locale pentru situații de urgență, serviciilor private și voluntare pentru situații de urgență și populației, privind modul de comportare și acțiune, în raport de natura situației de urgență ce s-a produs sau se poate produce pe teritoriul localității;

**d**\_instituirea și asigurarea serviciului de permanență la instituțiile ce asigură membrii în comitetele locale pentru situații de urgență și centrele de conducere și coordonare a evacuării;

e asigurarea schimbului reciproc de date și informații cu unitățile Ministerului Administrației și Internelor, Ministerului Apărării Naționale, organele administrației publice locale.

În acțiunea de evacuare sunt cuprinse:

1. toate persoanele și o parte din bunurile materiale din localitățile dispuse în zona de producere a situației de urgență;
2. personalul primăriei și bunurile materiale necesare asigurării continuității activității acestora;
3. bunurile materiale și patrimoniul cultural, național, documentele arhivistice, tehnice de pe raza localității Brădești;
4. instituțiile publice și operatorii economici care nu își pot desfășura activitatea în condiții normale, datorită situațiilor create în urma situațiilor de urgență, împreună cu personalul de deservire, exploatare și întreținere;
5. depozitele de produse alimentare, industriale, petroliere, farmaceutice și cerealiere;

În momentul restabilirii stării de normalitate, funcție de efectele situației de urgență, salariații, populația, colectivitățile de animale și bunurile materiale revin pe fostele amplasamente.

### **III. ORGANIZAREA ACȚIUNILOR DE EVACUARE**

**Organizarea acțiunilor de evacuare** cuprinde, următoarele activități:

- a) întrunirea comitetului local pentru situații de urgență;
- b) analiza situației de urgență;
- c) prognozarea evoluției situației;
- d) determinarea efectelor acțiunilor dezastrilor asupra populației și bunurilor materiale;
- e) stabilirea măsurilor de primă urgență;
- f) recunoașterea itinerarelor și localităților/zonelor în care se execută evacuarea;
- g) actualizarea planului de evacuare și punerea în aplicare a acestuia;
- h) elaborarea și transmiterea dispoziției de evacuare.

Organizarea evacuării se realizează de autoritățile administrației publice locale instituțiile publice și operatori economici și inspectoratul pentru situații de urgență județean, pentru evacuarea populației și a unor bunuri materiale.

Populația și bunurile materiale care se evacuează, gradul de urgență și ordinea în care se execută evacuarea, precum și forțele, mijloacele logistica evacuării în cazul situațiilor de urgență se stabilesc, în funcție de risc, de comitetele locale pentru situații de urgență.

Pentru organizarea evacuării se execută următoarele activități:

- a) stabilirea zonelor, instituțiilor, operatorilor economici, precum și numărul și structura populației/salariaților care se evacuează;
- b) stabilirea naturii și cantității bunurilor ce urmează a fi evacuate;
- c) stabilirea zonelor și a localităților în care se execută evacuarea;
- d) stabilirea gradului de urgență și eșalonarea evacuării, precum și mijloacele de transport și itinerarele pe care se execută evacuarea;
- e) executarea recunoașterilor zonelor și a localităților în care se dispune

evacuarea;

**f)** analizarea posibilităților de cazare, aprovizionare și hrănire a evacuaților, de depozitare a bunurilor și de funcționare a instituțiilor;

**g)** identificarea posibilităților de asigurare a acțiunilor de evacuare.

Comitetul local pentru situații de urgență stabilește obiectivele de realizat și fondurile necesare realizării acestora, asigură includerea lor în bugetul local, urmărindu-se utilizarea eficientă a acestora, în condițiile legii.

#### **IV. CONDUCEREA ACȚIUNILOR DE EVACUARE**

**Conducerea acțiunilor de evacuare** la nivel local se realizează de Centrul de Conducere și Coordonare a Evacuării condus de vicepreședintele comitetului local pentru situații de urgență al comunei Brădești. Atribuțiile Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării sunt prezentate în **anexa nr. 2**.

În scopul trecerii la ordin, în timp scurt și în mod organizat la executarea evacuării, centre de conducere și coordonare își constituie secretariate tehnice pentru a fi în măsură să pună în aplicare în orice moment planurile întocmite în acest sens.

**Comitetul local pentru situații de urgență al comunei Brădești** are, în principal, următoarele atribuții:

- elaborează planul de evacuare propriu;
- coordonează pregătirea populației în vederea organizării și desfășurării acțiunilor de evacuare;
- organizează și asigură funcționarea sistemului informațional-decizional la nivel plan local;
- stabilește necesarul de capacități de comunicații, pe tipuri de rețele telefonice fixe, mobile, radio etc.;
- avizează planurile de evacuare întocmite de instituțiile și operatori economici de pe teritoriul administrativ;
- coordonează aplicarea unitară și în mod organizat a măsurilor de evacuare în zona de competență;
- coordonează activitatea de constituire a rezervelor de strictă necesitate destinate persoanelor evacuate;
- îndeplinesc sarcinile curente stabilite în funcție de situația concretă;
- organizează un punct de informare privind persoanele evacuate/sinistrate la sediul primăriei;

**Instituțiile publice și operatorii economici** din localitatea Brădești au următoarele atribuții pe linia evacuării:

- întocmesc și actualizează planurile de evacuare a salariaților și a bunurilor materiale;
- asigură avertizarea personalului;
- asigură punerea în aplicare, la ordin, a măsurilor prevăzute în planurile de evacuare;
- realizează măsurile de asigurare a evacuării: siguranță, pază și ordine, asigurare medicală, aprovizionare cu alimente de strictă necesitate etc.;
- instruiesc personalul cu privire la modul de acțiune în caz de evacuare;
- întocmesc și înaintează, prin inspectoratul pentru situații de urgență județean,

cererile de suplimentare cu mijloace de transport, carburanți-lubrifianți, imobile, alimente și produse industriale de primă necesitate, spații pentru depozitarea bunurilor, cazarea și aprovizionarea evacuaților.

Pentru conducerea acțiunilor de evacuare se utilizează:

- sistemul de comunicații fir și radio al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltenia” al Județului Dolj;
- sistemul de telecomunicații teritorial (telefon, fax) al Direcției Județene de Telecomunicații;
- alte mijloace de comunicații (rețele telefonice mobile, radiotelefon etc.).

## V. EXECUTAREA ACȚIUNILOR DE EVACUARE

Trecerea la **executarea evacuării** se face la ordin.

Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Brădești emite dispoziție, iar instituțiile și operatori economici emit decizii de evacuare (**anexa nr. 3**).

În funcție de situație, ordinul/dispoziția/decizia de evacuare se poate transmite prin telefon/fax, mijloace radio, corespondență specială sau curieri. În situațiile stabilite de Comitetul Național pentru Situații de Urgență, acestea pot fi transmise și prin intermediul posturilor de radio și de televiziune.

La primirea ordinului/dispoziției/deciziei de evacuare se verifică autenticitatea și după confirmare se analizează situația generală și cea din zona de responsabilitate, se stabilesc măsurile de primă urgență și se transmit dispoziții preliminare, trecându-se de îndată la elaborarea deciziei de evacuare.

Pentru executarea acțiunilor de evacuare se realizează dispozitivul de evacuare, format din:

- centrul de conducere și coordonare a evacuării;
- posturi de observare și posturi de înștiințare și alarmare;
- puncte de adunare a populației și de depozitare a bunurilor care se evacuează;
- puncte de îmbarcare și puncte de debarcare;
- puncte de primire /repartiție a populației și a bunurilor evacuate.

Pentru o conducere unitară a acțiunilor de evacuare **centrul de conducere și coordonare a evacuării** își desfășoară activitatea în sediul primăriei Brădești.

Punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție trebuie să fie situate în apropierea căilor de acces, să poată fi identificate și recunoscute, să asigure posibilități pentru protecția populației și bunurilor materiale, să asigure condiții de desfășurare a activităților.

Pentru instituțiile publice și operatorii economici punctele de adunare se organizează, de regulă, la sediu, iar pentru populație, în locuri și localuri publice: unități de învățământ, case de cultură, cămine culturale, săli de sport, stadioane, etc..

Punctele de îmbarcare/debarcare se organizează în gări C.F.R., autogări, precum și în triaje C.F.R., pe linii ferate uzinale.

În cazul evacuării populației sau a bunurilor materiale cu mijloace de transport feroviare, punctele de îmbarcare/debarcare se centralizează de Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltenia” al Județului Dolj, care întocmește și „Planul de



*transport*”, întocmit din timp de normalitate și ținut la Secretariatul Tehnic Permanent (Centrul Operațional Județean) al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

Punctele de primire/repartiție se organizează în zonele/localitățile de afluire a populației evacuate, pentru luarea în evidență și repartizarea pe spații de cazare. Acestea se organizează pe localități /zone/cartiere și în localuri publice.

Principalele date privind executarea acțiunilor de evacuare se înscriu în „*Jurnalul acțiunilor de evacuare, primire/repartiție*”, întocmit din timp de normalitate și ținut la Centrul Operativ cu Activitate Temporară al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Brădești. **(anexa nr.4)**

Comitetul local pentru situații de urgență al comunei Brădești raportează despre începerea și executarea acțiunilor de evacuare la Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, printr-un „*Raport-sinteză*”. **(anexa nr.7)**

Stabilirea și pregătirea punctelor de îmbarcare a evacuaților din zonele afectate se realizează în termen de **2 (două) ore** de la primirea ordinului/deciziei/dispoziției de evacuare.

Punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție se încadrează cu personal, astfel:

- șef punct;
- înlocuitor șef punct;
- personalul pentru constituirea eșaloanelor/indicativelor de evacuare, evidența populației și a bunurilor care se evacuează;
- personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației;
- personal medical;
- personal pentru ordine și siguranță publică;
- personal pentru asigurarea logistică.

Șeful punctului se subordonează șefului centrului de conducere și coordonare a evacuării.

Activitățile ce se desfășoară de către personalul încadrat în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție sunt prevăzute în conținutul „*Carnetului cu activitățile care se desfășoară în cadrul punctului de adunare/îmbarcare/debarcare și primire-repartiție*”.

Atribuțiile personalului de constituire, medicale, logistice și a personalului pentru asigurarea ordinii și siguranței publice, îndrumării și fluidizării circulației sunt prezentate în **anexa nr. 5**

Sinopticul activităților desfășurate de Centrul de Conducere și Coordonare a Evacuării, pe tipuri de riscuri, este prezentat în **anexa nr. 6**.

## **VI. ASIGURAREA ACȚIUNILOR DE EVACUARE**

Măsurile de **asigurare a acțiunilor de evacuare** se stabilesc din timp de normalitate, se înscriu în planurile de evacuare și se actualizează ori de câte ori apar modificări, precum și la primirea ordinului/dispoziției de evacuare.

Măsurile de asigurare vizează:

- cercetarea;
- ordinea și siguranța;
- asigurarea psihologică.

**Cercetarea** se execută în scopul procurării și valorificării informațiilor necesare executării în siguranță și în mod organizat a acțiunilor de evacuare. Cercetarea se organizează continuu și unitar, se execută din timp de normalitate și se intensifică în caz de situații de criză.

Cercetarea optică se va realiza din postul de observare situat în afara zonei periclitate, cu misiunea de a transmite date referitoare la deplasarea lamei de apă, respectiv norului toxic, de asemenea se vor solicita date privind evoluția situației meteorologice de la stațiile meteo din zonă.

În cazul accidentului chimic, în prima urgență se vor solicita date privind direcția și viteza vântului, temperatura și gradul de stabilitate a aerului pe verticală.

Cercetarea trebuie să asigure informații privind:

- evoluția situației de urgență și consecințele acesteia;
- starea căilor de comunicații și a mijloacelor de transport;
- caracteristicile zonelor în care se execută evacuarea și posibilitățile de cazare, hrănire, adăpostire și asigurare medicală;
- condițiile geoclimatice la zi și a celor prognozate;
- situația contaminării nucleare, chimice, biologice și starea sanitar-epidemiologică;

În raport de situația de urgență, la executarea cercetării participă :

- șeful serviciului voluntar sau o persoană desemnată de acesta ;
- un reprezentant al Postului de Poliție;
- un medic uman;
- un medic veterinar;

Executarea **recunoașterilor** căilor de comunicație și zonelor unde se realizează evacuarea se realizează de reprezentanții autorităților publice locale în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltenia” al județului Dolj.

Pe timpul recunoașterilor, se urmăresc, în mod deosebit:

- a)- starea căilor și nodurilor de comunicații;
- b)-starea imobilelor/adăposturilor destinate primirii populației, instalațiilor și bunurilor;
- c)- condițiile de cazare, hrănire și asigurare medicală;
- d)- situația surselor de aprovizionare;
- e)- starea rețelelor electrice, de alimentare cu apă și telecomunicații
- f)- starea epidemiologică din zonă.

**Datele cercetării se asigură de:**

- echipa de cercetare-căutare a S.V.S.U.;
- Centrul Operațional Județean;
- Echipele de cercetare ale SVSU din cooperare sau solicitate în sprijin.

Toate datele colectate se centralizează la nivelul centrului operativ cu activitate temporară și se transmit centrului operațional județean al comitetului județean pentru situații de urgență.

Timpul de aducere în stare de funcționare a sistemului de cercetare-observare este :

- la comune - 2 – 3 ore ;
- la instituții și operatori economici - 30 – 60 minute

Toate datele colectate se centralizează la nivelul Centrului Operativ cu Activitate Temporară și se transmit la Centrul Operațional Județean.

Cercetarea nemijlocită se execută și de către subunitățile de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltenia” al Județului Dolj, care participă la executarea evacuării.

Actualizarea datelor cercetării se face cu ocazia recunoașterilor care se execută la primirea ordinului/dispoziției de evacuare.

Executarea recunoașterii căilor de comunicații și a localităților unde se organizează evacuarea se realizează de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltenia” al Județului Dolj în colaborare cu reprezentanți ai autorității publice locale, urmărindu-se, în mod deosebit:

- starea căilor și nodurilor de comunicație, precum și a lucrărilor de artă: poduri, tuneluri, viaducte etc.;
- starea imobilelor/adăposturilor destinate primirii populației, instalațiilor și bunurilor;
- condițiile de cazare, hrănire și asigurare medicală;
- situația surselor de aprovizionare;
- starea rețelelor electrice, de alimentare cu apă și de telecomunicații;
- starea epidemiologică din zonă.

**Evidența populației** se va realiza prin grija serviciului evidența populației arondat primăriei orașului Filiași.

Elementele care asigură paza și ordinea vor părăsi ultimii zonele periclitare, asigurând prevenirea și combaterea fenomenelor antisociale și infracționale specifice situațiilor de dezastre. În raioanele de evacuare se vor organiza birouri, unde vor fi centralizate date despre persoanele date dispărute, etc.

Măsurile de ordine și siguranță publică, paza bunurilor, evidența și fluidizarea circulației pe timpul evacuării se realizează de Inspectoratul de Poliție Județean Dolj (prin postul de poliție local din Brădești) în scopul prevenirii accidentelor pe timpul acțiunilor de evacuare și păstrării în permanență a controlului asupra existenței și integrității aparaturii și tehnicii pe timpul intervenției. În aceste activități pot fi implicate și efective ale poliției comunitare, unităților militare aparținând M.Ap.N. de pe teritoriul județului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Personalul constituit stabilește reguli de acces și de comportare în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție.

Poliția ține o evidență strictă a populației în/din raionul care se evacuează.

Controlul și îndrumarea circulației coloanelor de evacuați se realizează cu echipaje și personal din cadrul poliției rutiere.

**Îndrumarea circulației** în situații de dezastre va avea ca obiective:

- ✓ interzicerea accesului spre zonele periclitare;
- ✓ asigurarea fluentei circulației spre locurile de evacuare, evitarea blocării accesului în cadrul raioanelor de evacuare.

Personalul poliției rutiere va părăsi zona periclitată o dată cu personalul care asigură paza și ordinea în asemenea situație.

În raioanele de evacuare, mașinile se vor parca în așa fel încât carosabilul să rămână liber pentru diferite manevre, parcarea acestora se va face în locurile stabilite

de reprezentantul C.L.S.U., aflat la fața locului, folosind spațiile verzi, pietele, acostamentul drumurilor, iar personalul evacuat se va deplasa și staționa în așa fel încât să nu deranjeze circulația pe partea carosabilă a drumurilor.

**Siguranța** acțiunilor de evacuare, autoevacuare în situații de dezastre, se realizează printr-o pregătire temeinică a întregii populații din zonele de risc, în scopul protecției și intervenției în situații de dezastre și prevenirii panicii prin apel la calm. Se va asigura pază la fiecare zonă de evacuare din personalul poliției.

**Asigurarea psihologică** a populației pe timpul evacuării reprezintă ansamblul acțiunilor întreprinse de personalul forțelor de intervenție, în scopul evitării producerii panicii sau combaterii acesteia, în cazul în care s-a produs.

Această activitate, deosebit de importantă pentru evitarea creării unor stări de haos și debandadă care pot duce la numeroase victime, se realizează permanent prin îndemn la calm, ordine și disciplină, prin contact personal sau prin mass-media.

**Asigurarea medicală** se va realiza îndeosebi în raioanele de evacuare, ponderea constituind-o acordarea primului ajutor persoanelor în stare de șoc și a celor intoxicate. Asistența medicală se va asigura de către personalul medical de pe plan local – 1 dispensar uman cu 3 medici și 3 asistenți.

Asistența medicală pe timpul evacuării, precum și în localitățile de dispunere se asigură de Direcția de Sănătate Publică Dolj, prin unitățile sanitare de pe teritoriul județului, de Filiala de Cruce Roșie Dolj și de alte servicii de specialitate. Constituirea echipelor medicale se face în termen de 2-3 ore.

Spitalizarea pe timpul executării evacuării se va asigura în unitățile sanitare de pe raza județului Dolj, precum și prin crearea de noi capacități de spitalizare (cămine, internate săli de sport.).

Transportul eventualilor răniți se asigură cu autosalvări puse la dispoziție de Serviciul de Ambulanță Dolj, precum și cu mașini improvizate.

Cercetarea epidemiologică se asigură cu echipe mobile antiepidemice precum și de către Laboratorul Județean de Igienă al Direcției de Sănătate Publică Dolj. Asigurarea cu sânge, plasmă și substituenți se face prin Centru de Recoltare și Conservare a Sângelui din municipiul Craiova.

Medicamentele și materialele sanitare se asigură prin grija Grupului de Suport Tehnic – Epidemii din cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Dolj.

În zonele de evacuare se va face pe loc, un „*Plan de amenajare*”, cu locuri separate pentru locuit, toalete publice, locuri pentru colectarea gunoiului, parcuri mașini, țarcuri pentru animale, punându-se un accent deosebit pe igiena personală și colectivă, prevenirea îmbolnăvirilor în masă sau a epidemiilor. Eventual, se va efectua vaccinarea întregii populații evacuate sau sinistrate. Se va consuma pentru băut, numai apă îmbuteliată, plată sau minerală.

Se va ține evidența strictă a persoanelor dispărute. Cele decedate vor fi luate în evidență separat, iar înhumarea se va efectua în zonă, după obținerea avizului cadrelor medicale și organelor de poliție abilitate. Mormântul va fi marcat vizibil, pentru ca ulterior, la eventuala cerere a aparținătorilor, acesta să fie strămutat într-un cimitir.

Animalele moarte vor fi strânse, depozitate într-un loc special amenajat, departe de orice sursă de apă și incinerate.

**Protecția nucleară, biologică și chimică** în timpul evacuării în situații de urgență, se va realiza prin instruirea populației ca la recepționarea semnalului de alarmare specific, să se deplaseze imediat spre locurile care le asigură protecția (adăposturi) și să folosească mijloacele individuale de protecție (30 măști contra fumului și gazelor).

În caz de accident chimic, populația din zonele de risc chimic va fi instruit ca la recepționarea semnalului de alarmare să se deplaseze imediat spre locurile care se află în afara direcției de deplasare a norului toxic. Personalul care nu are posibilitatea de a se evacua, va ocupa încăperile care au mai puține comunicări cu exteriorul, va etanșa ușile, ferestrele, va folosi surse de căldură pentru încălzirea aerului din încăperea și va aștepta semnalul de „ÎNCETAREA ALARMEI” și comunicatele transmise prin intermediul stației de radio-amplificare de pe mașina poliției sau alte mijloace, privind modul de acțiune în aceste situații.

### **Realizarea legăturilor**

În perioada de dezastru, se vor folosi toate mijloacele de transmisiuni existente (telefoane fixe și mobile, fax, internet, rețeaua de radiotelefoane a structurilor situațiilor de urgență, etc.), pentru realizarea legăturii cu localitățile învecinate, I.J.S.U., C.J.S.U., unitățile militare care intervin pentru evacuarea în situații de urgență.

### **Logistica acțiunilor de evacuare**

Logistica acțiunilor de evacuare reprezintă ansamblul de măsuri realizate în scopul asigurării condițiilor materiale și umane necesare pregătirii și executării acțiunilor de evacuare.

Logistica acțiunilor de evacuare cuprinde asigurarea fondurilor, mijloacelor de transport, bunurilor de consum și serviciilor necesare în cantitățile și în locurile prevăzute în planurile de evacuare.

Principalele elemente ale logisticii acțiunilor de evacuare sunt:

- aprovizionarea cu produse alimentare, farmaceutice și industriale de strictă necesitate;
- asigurarea mijloacelor de transport și efectuarea transporturilor;
- asigurarea medicală și sanitar-veterinară;
- cazarea evacuaților, depozitarea bunurilor și adăpostirea animalelor;
- asigurarea financiară.

Planificarea, gestionarea și coordonarea resurselor umane, materiale, financiare sau de altă natură a acțiunilor de evacuare în situații de urgență se realizează de comitetul local pentru situații de urgență, pe baza planurilor întocmite pe timp de normalitate.

Logistica evacuării în situații de urgență se asigură de comitetul local pentru situații de urgență pentru populație, iar la instituții și operatori economici pentru personalul propriu;

La solicitarea autorităților administrației publice locale, asigurarea logistică se poate face și de firme de stat sau private, pe bază de convenții de prestări de servicii încheiate din timp. Sursele de aprovizionare sunt: economia națională, rezervele de stat, rezervele de mobilizare și ajutoarele umanitare, precum și cu bunuri și servicii rechiziționate în condițiile legii.

Aprovizionarea cu produse alimentare și industriale de strictă necesitate se realizează de către comitetul local pentru situații de urgență, în sistem raționalizat, astfel:

- în primele 72 de ore de la evacuare sau la instituirea stării de alertă, prin rețeaua comercială locală;
- ulterior primelor 72 de ore, până la încetarea evacuării sau a situației de urgență, de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat;
- articole de igienă personală, textile, încălțăminte și alte produse industriale, în funcție de sezon.

Asigurarea cu produse alimentare și industriale a unității evacuate se asigură contracost, pentru 3-4 zile, funcție de distanța de evacuare.

Autovehiculele, carburanții și bunurile materiale necesare acțiunilor de evacuare se asigură de către comitetul local pentru situații de urgență al comunei Brădești și celulele pentru situații de urgență de la instituții publice/operatori economici.

Mijloacele de transport repartizate pentru evacuare vor avea plinul cu carburanți asigurat de societățile comerciale cu care s-au încheiat contracte sau convenții de prestări de servicii.

Fondurile financiare pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor de evacuare la nivelul comunei Brădești se asigură, din bugetul local, precum și din alte fonduri legal constituite din timp de normalitate.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei Brădești va lua măsuri de asigurare a materialelor necesare desfășurării acțiunilor inițiale pentru intervenție și evacuare în situații de urgență, precum și de identificare și evidență a unor astfel de mijloace pe plan local.

## **VII. EXECUTAREA EVACUĂRII PE TIPURI DE RISC SPECIFICE COMUNEI BRĂDEȘTI**

**Acțiunea de evacuare se poate realiza în următoarele modalități și situații:**

- **autoevacuarea** – în cazul producerii unor dezastre cu efecte rapide, când populația este alarmată și se deplasează, în mod organizat, spre anumite locuri de refugiu în care este ferită de efectele distrugătoare ale acestora. Desfășurarea acestei acțiuni impune intervenția persoanelor specializate ale C.L.S.U. pentru evitarea confuziei, panicii, aglomerației și blocajelor pe căile de comunicații, precum și a dezordinii și a actelor antisociale;

- **evacuarea populației** – în cazul în care unele categorii de persoane au fost izolate ori sunt afectate de unele situații de dezastre;

- **evacuarea planificată și organizată** – conform prezentului Plan de evacuare, potrivit precizărilor specialiștilor Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltenia” al județului Dolj.

**Evacuarea poate fi efectuată, în funcție de evoluția situației de urgență și de gradul de asigurare cu mijloace de transport, astfel:**

- parțial sau total (din anumite zone posibil afectate sau afectate);
- simultan sau succesiv (funcție de urmările dezastrului sau a posibilităților de transport).

**Evacuarea va fi efectuată în două variante:**

- **Varianta I** - de regulă locațiile pentru evacuare se stabilesc în clădiri (școli, grădinițe, cămine culturale, stadioane, terenuri de sport, etc.) deoarece acestea asigură un minim de confort și utilități necesare unui trai decent și prevenirea îmbolnăvirilor și epidemiilor. Acestea pot funcționa o perioadă mai lungă de timp, până la înlăturarea pericolului și în orice anotimp.
- **Varianta II** - dacă această posibilitate nu există sau clădirile vizate sunt în zona de dezastru, se stabilesc zone în afara localităților, pe înălțimi predominante, pe lângă ape curgătoare, unde se înființează tabere de sinistrați. Acestea nu pot funcționa mult timp, fiind o măsură provizorie și care funcționează numai pe timp favorabil.

*Evacuarea populației se execută în baza dispoziției de evacuare emisă de primarul comunei Brădești, sau după caz, în baza ordinului de evacuare emis de prefectul județului Dolj. Pentru alarmarea populației se folosește sirena electrică de 3 kW, cele 4 clopote ale bisericilor din comună, sirena mașinii de poliție, alte mijloace.*

**TIPURI DE RISCURI SPECIFICE COMUNEI BRĂDEȘTI****9.1 Inundații, fenomene meteorologice periculoase și poluări accidentale**

La nivelul comunei Brădești, inundațiile pot fi provocate de fenomenele meteorologice periculoase (ploi abundente, dezghețuri) și pe cursul râului Jiu care poate afecta 100 ha teren arabil.

Fenomenele meteorologice periculoase pot fi previzionate cu ajutorul Centrului Meteo Regional Craiova – tel. **0251.438.491**, care lansează prognoza apariției unor formațiuni noroase care pot produce declanșarea de fenomene meteo periculoase cu privire la creșterea nivelurilor pe râurile interioare din teritoriu, iar Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltenia” al jud. Dolj transmite avertizări comitetelor locale, obiectivelor sociale și economice.

Avertizarea și alarmarea populației se execută conform dosarului de înștiințare-alarmare constituit la nivelul comunei Brădești.

**7.2. Seisme, alunecări și prăbușiri de teren**

Județul Dolj se găsește în zona a 3 a seismică a unui cutremur cu epicentrul în Vrancea, intensitatea maximă fiind de 7<sup>0</sup> Mercalli, zona seismică a județului fiind determinată și de cutremurele locale.

Alunecările și prăbușirile de teren s-au accentuat în ultimii ani, majoritatea localităților județului fiind afectate de astfel de evenimente.

Înștiințarea și avertizarea se execută de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltenia” al județului Dolj prin:

- sisteme și echipamente proprii;
- posturi de radiodifuziune și televiziune locale
- aparate telefonice conectate la sistemul de telecomunicații teritorial
- căi și circuite telefonice închiriate permanent sau preluate temporar pe bază de protocol din sistemul de telecomunicații teritorial

- stații și receptoare radio, receptoare cu frecvențe fixe, radiotelefoane din dotarea inspectoratului, precum și din dotarea localităților, instituțiilor și operatorilor economici sursă de risc.

### 7.3. Accident chimic

Accidentele chimice pe teritoriul comunei Brădești pot fi provocate de accidentele rutiere în care sunt implicate substanțe periculoase.

Avertizarea și alarmarea populației de pe teritoriul administrativ-teritorial al comunei Brădești se face în conformitate cu *Dosarul de înștiințare-alarmare de la nivelul comunei Brădești*.

Avertizarea și alarmarea se execută prin mijloacele de alarmare de la localități, instituții și operatori economici.

Înștiințarea, avertizarea și alarmarea populației se execută de către operatorii economici sursă de risc, în conformitate cu prevederile Planurilor de urgență internă și a Planurilor de urgență externă.

### 7.4. Incendii de mari proporții

Prin **incendiu în masă**, se înțelege acel incendiu de mari proporții, care poate genera consecințe negative majore asupra desfășurării normale a activităților social economice, precum și asupra mediului înconjurător și care nu poate fi controlat și lichidat numai prin intervenția serviciilor voluntare pentru situații de urgență, constituite potrivit legii.

La nivelul comunei Brădești, zonele cu riscuri de producere și propagare a incendiilor în masa sunt:

- zonele străbătute de traseele conductelor magistrale de transport gaze sau lichide inflamabile care au traseul Craiova – Filiași.
- platforma care presupun producerea unor cantități apreciabile de gaze și lichide inflamabile, sondele de țigeti din satul Brădești.
- zonele împădurite aparținând fondului forestier cu o suprafață de 1.076 ha, din care 820 de ha sunt proprietate publică, iar restul de 256 ha fiind proprietate privată.
- culturile agricole cu o suprafață de cca. 256 ha teren arabil, unde se înființează culturi anuale de grâu, porumb, orz, ovăz, cartofi și pepeni verzi.

Evacuarea, salvarea și/sau protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor sunt operațiuni prioritare și se execută concomitent cu celelalte operațiuni, precum și pe durata acțiunii, dacă situația o impune.

Evacuarea și salvarea persoanelor se execută, de regulă, cu sprijinul personalului din obiectivul afectat și al forțelor complementare, în raport cu pericolul ce le amenință, procedee adecvate situației de la locul acțiunii, specificul obiectivului și de persoane ce urmează a fi evacuate (salvate).

Notificarea despre producerea unor explozii și avarii la conducte magistrale și urbane se face la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltenia” al Județului Dolj de către deținătorii acestor instalații, angajați sau populație, inspectoratul executând înștiințarea, iar autoritățile administrației publice locale avertizarea și alarmarea prin mijloacele proprii deținute.



#### 7.4 Accidente pe căi de comunicații

Comuna Brădești se poate confrunta cu accidente pe căile de comunicații în special pe drumul DE 70 Craiova – Filiași (cca. 12 km), calea ferată Craiova – Filiași (cca. 9 km) și drumurile comunale Brădești - Brădeștii Bătrâni - Meteu – Piscani, Brădești – Răcarii de Jos - Piscani.

Evacuarea, salvarea și/sau protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor sunt operațiuni prioritare și se execută concomitent cu celelalte operațiuni, precum și pe durata acțiunii, dacă situația o impune.

Notificarea despre producerea accidentului se face la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltenia” al Județului Dolj de către transportator, populație, poliție și/sau comitetul local pentru situații de urgență al comunei Brădești, inspectoratul executând înștiințarea, iar autoritățile administrației publice locale avertizarea și alarmarea prin mijloacele proprii deținute.

#### 7.5 Accident nuclear

Comuna Brădești nu poate fi afectată de un accident nuclear de la C.N.E. Kozlodui Bulgaria, decât în cazul unui accident major care ar afecta întreg județul.

Ca urmare a unui eventual accident nuclear major la C.N.E. Kozlodui-Bulgaria – în mediu se pot elibera și dispersa produși de fisiune. Radioactivitatea poate depăși normele maxime admise – prin iradiere internă și externă. Producții radioactivi pot ajunge în aer contaminând folosințele de apă și în mod deosebit pânza de apă freatică.

La nivelul județului Dolj, efectele nefaste ale unui accident nuclear pot afecta 16 localități din sudul județului, ca urmare a producerii unui accident nuclear major la C.N.E. Kozlodui Bulgaria.

Notificarea despre producerea accidentului se face la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltenia” al Județului Dolj de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, inspectoratul executând înștiințarea, iar autoritățile administrației publice locale avertizarea și alarmarea prin mijloacele proprii deținute.

Introducerea „**STĂRII DE URGENȚĂ**” pentru zona posibil a fi afectată, se execută de către Comitetul Național pentru Situații de Urgență sau I.G.S.U., la propunerea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență sau I.J.S.U., la iminența producerii tipului de risc (dezastru).

În acțiunea de evacuare este cuprinsă populația, unele bunuri materiale situate în zona afectată sau probabil a fi afectată de producerea unui dezastru.

Concepția acțiunii de evacuare vizează scoaterea populației și bunurilor materiale din locurile afectate sau posibil a fi afectate din raioanele situate în zonele inundabile sau de acțiune a norului toxic.

Datorită timpului scurt la dispoziție, un rol deosebit îl va constitui **autoevacuarea**, iar pentru aceasta se va pune accent pe popularizarea riscului, a zonelor inundabile și a celor aflate pe urma norului toxic, a raioanelor de evacuare, înștiințarea și alarmarea populației și necesitatea realizării acesteia în timpul cel mai scurt, pe căile cele mai scurte și mai sigure, acordându-se ajutor în special copiilor, bătrânilor și a persoanelor care nu se pot deplasa singure.

**NESECRET**

Specifică evacuării în situații de accident nuclear, este faptul că aceasta trebuie să se execute foarte rapid, că timpul de rămânere în raioanele de evacuare este relativ scurt, de până la 1-2 ore și nu se pune problema evacuării bunurilor materiale.

Acțiunile de limitare, înlăturare sau contracarare a efectelor tipurilor de risc sau a situațiilor de urgență sau de criză, constituie o obligație pentru organele administrației publice locale, cu atribuții în acest domeniu și pentru toate persoanele juridice și fizice, cu excepția persoanelor cu handicap, a bătrânilor, copiilor și altor categorii defavorizate.

## A N E X E

<b>Anexa nr. 1</b>	Componența Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării
<b>Anexa nr. 2</b>	Atribuțiile membrilor Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării
<b>Anexa nr. 3</b>	Ordinul/Dispoziția/Decizia de evacuare – <i>model</i>
<b>Anexa nr. 4</b>	Jurnalul acțiunilor de evacuare, primire/repartitie
<b>Anexa nr. 5</b>	Atribuțiile personalului de constituire, medicale, logistice și a celui pentru asigurarea ordinii și siguranței publice, îndrumării și fluidizării circulației
<b>Anexa nr. 6</b>	Sinopticul activităților desfășurate de Centrul de Conducere și Coordonare a Evacuării, pe tipuri de riscuri
<b>Anexa nr. 7</b>	Raport-sinteză – <i>model</i>
<b>Anexa nr. 8</b>	Tabel cu spații posibil a fi utilizate pentru cazarea evacuaților și sinistraților la urgență
<b>Anexa nr. 9</b>	Situația populației, animalelor și bunurilor materiale care se evacuează în caz de cutremur
<b>Anexa nr. 10</b>	Instituțiile care se evacuează în caz de cutremur
<b>Anexa nr. 11</b>	Componența punctelor de adunare/îmbarcare a evacuaților în situații de urgență
<b>Anexa nr. 12</b>	Localitățile /zonele din/în care se execută evacuarea și itinerarele, inclusiv de rezervă, cu punctele de adunare/îmbarcare/debarcare și primire /repartitie în caz de situații de urgență.
<b>Anexa nr. 13</b>	Convențiile încheiate pentru asigurarea acțiunilor de evacuare – <i>dacă este cazul</i>
<b>Anexa nr. 14</b>	Harta cu dispunerea localității

## C O M P O N E N Ț A CENTRULUI DE CONDUCERE ȘI COORDONARE A EVACUĂRII AL COMUNEI BRĂDEȘTI

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	INSTITUȚIA	FUNȚIA ÎN C.C.C.E.	TELEFOANE		Adresa		Obs.
				Serviciu	Mobil	Serviciu	Acasă	
1	Trușcă Dumitru	Primăria Brădești Viceprimar	Șef Centru	0251.444.206	0762.206.621	Brădești	Brădești	
2	Goșa Silvia	Primăria Brădești Șef SVSU	Locțiitor șef centru	0251.444.206	0766.537.823	Brădești	Brădești	
3	Greco Adelina	Primăria Brădești Secretar	Membru	0251.444.206	0762.206.622	Brădești	Filiași	
4	Popară Voica Titina	Dispensar uman	Membru	0251.444.342	0722.695.654	Brădești	Craiova	
5	Mărculescu Gheorghe	Dispensar veterinar	Membru	0251.444.128	-	Brădești	Brădești	
6	Harosa Doina	Primăria Brădești Contabil	Membru	0251.444.206	0766.473.600	Brădești	Craiova	
7	Georgescu Cornel	Post Poliție Brădești Șef post	Membru	0251.444.268	0761.628.839	Brădești	Brădești	

## A T R I B U Ț I I L E CENTRULUI DE CONDUCERE ȘI COORDONARE A EVACUĂRII AL COMUNEI BRĂDEȘTI

**a**\_întocmește și actualizează documentele planului de evacuare sau ale planului de primire și de repartiție;

**b**\_organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor, operatorilor economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale;

**c**\_urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;

**d**\_organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție;

**e**\_realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistența medicală, protecția, paza, ordine și siguranță publică, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută evacuarea;

**f**\_informează periodic președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Dolj despre stadiul desfășurării acțiunilor de evacuare;

R O M Â N I A  
PRIMĂRIA COMUNEI BRĂDEȘTI  
Comitetul Local pentru Situații de Urgență

**ORDINUL/DISPOZIȚIA DE EVACUARE**

(model)

Ordinul / Dispoziția de evacuare constituie actul prin care se dispune începerea acțiunilor de evacuare și primire / repartiție .

**ORDINUL DE EVACUARE**

1. Date și concluzii despre evoluția situației de urgență  
\_\_\_\_\_
2. Consecințele situațiilor de urgență acestora asupra instituțiilor , operatorilor economici, populației și bunurilor  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Influența situației de urgență asupra desfășurării acțiunilor de evacuare  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Concepția acțiunilor de evacuare , primire – repartiție  
\_\_\_\_\_
5. Localitățile / zonele din / în care se execută evacuarea  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Instituțiile publice , operatorii economici , populația și bunurile care se evacuează  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Itinerarele de deplasare  
\_\_\_\_\_
8. Itinerarele / localitățile / zonele interzise  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Urgențele , succesiunea și durata acțiunilor de evacuare  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Repartiția evacuaților pe localități de destinație  
\_\_\_\_\_
11. Data începerii evacuării  
\_\_\_\_\_
12. Durata evacuării :  
\_\_\_\_\_
13. Termene de executare / raportare  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 14. Asigurarea acțiunilor de evacuare :

- a. Primire-Repartiție \_\_\_\_\_
- b. Cercetarea \_\_\_\_\_
- c. Siguranța \_\_\_\_\_
- d. Paza și ordinea \_\_\_\_\_
- e. Transportul \_\_\_\_\_
- f. Protecția psihologică \_\_\_\_\_
- g. Protecția medicală \_\_\_\_\_
- h. Protecția sanitar-veterinară \_\_\_\_\_
- i. Asigurarea logistică \_\_\_\_\_

## 15. Cu cine se cooperează

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 16. Locația CENTRELOR DE CONDUCERE ȘI COORDONARE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 17. Realizarea legăturilor de conducere

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
AL COMUNEI BRĂDEȘTI**

**Primar**

**RĂCĂREANU ION**

**ÎNTOCMIT**

**VICEPREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
AL COMUNEI BRĂDEȘTI**

**Viceprimar,**

**TRUȘCĂ DUMITRU**

**DECIZIA DE EVACUARE**

1. Date și concluzii despre evoluția situației de urgență  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Consecințele situațiilor de urgență acestora asupra instituțiilor, Operatorilor economici, populației și bunurilor  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Influența situației de urgență asupra desfășurării acțiunilor de evacuare  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Concepția acțiunilor de evacuare, primire - repartiție  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Localitățile / zonele din / în care se execută evacuarea  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Instituțiile publice , operatorii economici , populația și bunurile care se evacuează  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Itinerarele de evacuare  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Itinerarele / localitățile / zonele interzise  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Urgențele , succesiunea și durata acțiunilor de evacuare  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Modificări ce se aduc Planului de evacuare (referitoare la conținutul și durata acțiunii de evacuare)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Termene de executare / raportare \_\_\_\_\_
12. Asigurarea acțiunilor de evacuare:
  - a. Transportul \_\_\_\_\_
  - b. Evidența populației \_\_\_\_\_
  - c. Evidența bunurilor \_\_\_\_\_



d. Protecția personalului

e. Paza bunurilor

f. Asigurarea logistică

**13. Organizarea conducerii :**

a. Centre de conducere și coordonare

b. Realizarea legăturilor

c. Cu cine se cooperează

d. Modalități de cooperare

e. Cereri

Rapoarte

**Decizia pentru evacuare se semnează de conducătorul instituției publice/operatorului economic care se evacuează**

**CONDUCĂTORUL INSTITUȚIEI/OPERATORULUI ECONOMIC**

R O M Â N I A  
 PRIMĂRIA COMUNEI BRĂDEȘTI  
 Comitetul Local pentru Situații de Urgență

**JURNALUL**  
**acțiunilor de evacuare, primire/repartitie al comunei BRĂDEȘTI**

Nr . crt	Date si concluzii despre evolutia situatiei de urgenta si consecinte	Data,ora si autoritatea care a hotarit aplicarea masurilor prevazute in planul de evacuare și primire/repartiție	Actiuni in curs de desfasurare	Masuri de asigurare a actiunilor de evacuare intreprinse	Graficul desfasurarii actiunilor de evacuare si primire/repartiție	Concluzii din desfasurarea actiunilor de evacuare si primire/repartiție	Pierderi umane si pagube materiale inregistrate pe timpul evacuării	Cereri catre esalonul superior	Cereri de la subordonati si modul de rezolvare	Concluzii la incheierea actiunilor de evacuare

Nr crt	Date si concluzii despre evolutia situatiei de urgenta si consecinte	Data,ora si autoritatea care a hotarit aplicarea masurilor prevazute in planul de evacuare și primire/repartitie	Actiuni in curs de desfasurare	Masuri de asigurare a actiunilor de evacuare intreprinse	Graficul desfasurarii actiunilor de evacuare si primire/repartitie	Concluzii din desfasurarea actiunilor de evacuare si primire/repartitie	Pierderi umane si pagube materiale inregistrate pe timpul evacuarii	Cereri catre esalonul superior	Cereri de la subordonati si modul de rezolvare	Concluzii la incheierea actiunilor de evacuare

Vicepreședintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Brădești  
Viceprimar

TRUȘCĂ DUMITRU

## **ATRIBUȚIILE**

### **PERSONALULUI DE CONSTITUIRE, MEDICALE, LOGISTICE ȘI A CELUI PENTRU ASIGURAREA ORDINII ȘI SIGURANȚEI PUBLICE ȘI ÎNDRUMĂRII ȘI FLUIDIZĂRII CIRCULAȚIEI**

#### **Personalul pentru constituirea eșaloanelor/indicativelor de evacuare:**

- a) participă, la ordin, la luarea în evidență a persoanelor care se evacuează;
- b) organizează evacuările pe coloane/indicative, garnituri, coloane, convoaie și mijloace de transport, vagoane, autovehicule, nave, aeronave, etc;
- c) raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite, precum și despre constituirea fiecărui eșalon/indicativ.

#### **Personal medical:**

- a) execută controlul medical al persoanelor evacuate care solicită aceasta;
- b) acordă primul ajutor bolnavilor și răniților;
- c) organizează evacuarea cazurilor grave la spitalele din zonă;
- d) execută trierea epidemiologică a evacuaților și izolarea celor cu boli contagioase și a suspecților;
- e) stabilește și urmărește respectarea măsurilor igienico-sanitare și antiepidemice.

#### **Personal pentru asigurarea logistică:**

- a) aprovizionarea cu produse alimentare, farmaceutice și industriale de strictă necesitate;
- b) asigurarea mijloacelor de transport și efectuarea transporturilor;
- c) asigurarea medicală și sanitar-veterinară;
- d) cazarea evacuaților, depozitarea bunurilor și adăpostirea animalelor;
- e) asigurarea financiară.

#### **Personalul pentru îndrumarea și fluidizarea circulației:**

- a) verifică documentele de transport;
- b) îndrumă populația către locurile de prezentare, așteptare, evidență, eșalonare și îmbarcare;
- c) îndrumă mijloacele de transport spre punctele de îmbarcare/debarcare;
- d) în caz de pericol iminent îndrumă populația și mijloacele de transport către locurile de dispersare și adăpostire.

#### **Personalul pentru ordine și siguranță publică:**

- a) asigură respectarea regulilor de acces în punctul de adunare și primire/repartiție;
- b) asigură securitatea persoanelor, siguranța bunurilor și preîntâmpinarea/limitarea actelor antisociale;
- c) în baza dispoziției șefului punctului de adunare și primire/repartiție execută alte activități specifice.





## **RAPORTUL-SINTEZĂ**

Reprezintă documentul informativ prin care comitetul local pentru situații de urgență al comunei Brădești aduce la cunoștință Comitetului Județean pentru Situații de Urgență stadiul și calitatea acțiunilor de evacuare în curs sau executate.

Se întocmește și se înaintează la sfârșitul fiecărei zile și la încheierea acțiunilor de evacuare sau la termenele ordonate.

### **Cuprinde:**

- concluzii privind evoluția situației de urgență
- consecințele acesteia asupra instituțiilor, populației și bunurilor
- influența situației de urgență asupra desfășurării acțiunii de evacuare
- acțiunile de evacuare executate, pe categorii și localități
- acțiunile de evacuare în curs de executare, pe categorii și localități
- acțiunile planificate și neexecutate:
  - cauze
  - măsuri
- alte date solicitate de eșalonul superior

**VICEPREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL**  
**PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI BRĂDEȘTI**  
**Viceprimar,**  
**TRUȘCĂ DUMITRU**

ROMÂNIA  
 PRIMĂRIA COMUNEI BRĂDEȘTI  
 Comitetul Local pentru Situații de Urgență

## T A B E L CU SPAȚII POSIBIL A FI UTILIZATE PENTRU CAZAREA EVACUAȚILOR SITUAȚII DE URGENȚĂ ÎN COMUNA BRĂDEȘTI

Nr. crt.	Denumirea spațiului de cazare	Proprietar	Adresa	Nr. de camere ce pot fi folosite pentru evacuare			Dacă este racordat la rețeaua de utilități publice								Nr. de paturi	Posibilități de preparare și servire a hranei		Alte date utile			
				Nr camere	Suprafața totală	Înălțimea liberă	Energie electrică		Eng termică		Apă		Canalizare			Da	Nu				
							Da	Nu	Da	Nu	Da	Nu	Da	Nu							
1.	Șc.cls. I-VIII + grădinița Brădești	Primaria Brădești	Brădești	10+2	725 mp	4 m	x							x		x	70		x		
2.	Cămin cultural Brădești		Brădești	3	500 mp	4 m												50			
3.	Șc.cls. I-IV + grădinița Brădeștii Bătrâni		Brădeștii Bătrâni	2+1	110 mp	4 m	x							x		x		20		x	
4.	Șc.cls. I-IV + grădinița Răcarii de Jos		Răcarii de Jos	3+2	114 mp	4 m	x							x		x		40		x	
5.	Șc.cls. I-VIII + grădinița Tatomirești		Tatomirești	6+2	500 mp	4 m	x							x		x		50		x	



Nr. crt.	Denumirea spațiului de cazare	Proprietar	Adresa	Nr. de camere ce pot fi folosite pentru evacuare			Dacă este racordat la rețeaua de utilități publice								Nr. de paturi	Posibilități de preparare și servire a hranei		Alte date utile
				Nr camere	Suprafața totală	Înălțimea liberă	Energie electrică		Eng termică		Apă		Canalizare			Da	Nu	
							Da	Nu	Da	Nu	Da	Nu	Da	Nu				
6.	Șc.cls. I-IV Piscani		Piscani	1	90 mp	4 m	x								x		x	

## SITUAȚIA POPULAȚIEI, ANIMALELOR ȘI BUNURILOR MATERIALE CARE SE EVACUARE ÎN CAZ DE CUTREMUR

Localitatea din care se evacuează	Sat aparținător	Numărul locuitori	Localitatea și județul în care se evacuează	Natura și cantitatea bunurilor materiale deținute de populație	Natura și tipul mijloacelor de transport deținute de populație	Populația care se evacuează pe vârste(ani)						Animale aflate în gospodăriile proprii				
						0-6 ani	7-14 ani	15-18 ani	19-35 ani	36 - 60 ani	Pest 61 ani	Bovine	Cabaline	Ovine+caprine	Păsări	Porcine
Com. BRĂDEȘTI	BRĂDEȘTI Tatomiresti Racarii de Jos Bradestii Batrinni Meteu Piscani	4783	Com. BRĂDEȘTI	Mobilier- 2t Furaje - 2 t	tractoare-remorca auto- auto- carute cu cal-200	384	929	287	803	1366	1014	900	200	300+150	25.550	1.130

R O M Â N I A  
PRIMĂRIA COMUNEI BRĂDEȘTI  
Comitetul Local pentru Situații de Urgență

Anexa nr. 10

**INSTITUȚII CARE SE EVACUEAZĂ ÎN CAZ DE CUTREMUR**

Denumirea Instituției	Localitatea	Număr de salariați	Nr.membrilor de familie	Localitatea unde se evacuează	Adresa imobilului care se evacuează	Personal didactic	Personal medical	Personal de deservire	Nr. săli de clasă	Nr. de elevi, preșcolari, studenți, e.t.c.	Nr. cabinete medicale	Nr. saloane / paturi	Nr. birouri (săli admin., laboratoare, magazii, etc.	
PRIMĂRIA COM. BRADEȘTI	BRADEȘTI	25	-	Cămin Cultural Bradesti	Com. Bradesti , Sat Bradesti , Județul Dolj	-	-	3	-	-	-	-	9 birouri 4magazii 1 arhivă	
SC.GEN. Bradesti	Bradesti	33	-	Camin cultural Bradesti	Com. Bradesti , Sat Bradesti , Județul Dolj	29		4	7	197 elevi			2 birouri 1 cancelarie 1 magazie	
ȘC. GEN. Piscani	PISCANI	2	-	Bradesti	Com. Bradesti , Sat Piscani , Județul Dolj	1	-	1	1	9 elevi			1 cancelarie	
ȘC. GEN. Tatomiresti	TATOMIREȘTI	10	-	Cămin Cultural Bradesti	Com. Bradesti , Sat Tatomiresti, Județul Dolj	9	-	1	5	22 preșcolari 107 elevi			1 birou 1 cancelarie 2 magazii	
ȘC. GEN. Racarii de Jos	RACARI	5	-	Bradesti	Com. Bradesti, Sat Racari , Județul Dolj	4	-	1	3	25 preșcolari 19 elevi			1 cancelarie 1 magazie	
ȘC. GEN. Bradestii Batrini	Bradestii Batrini	3	-	Bradesti	Com. Bradesti , Sat Bradestii Batrini, Județul Dolj	2	-	1	2	25 preșcolari 50 elevi			1 cancelarie 1 magazii	
Gradinita nr.1 Bradesti	Bradesti	1	-	Cămin Cultural Bradseti	Com.Bradesti, Sat Bradesti , Județul Dolj	1	-	-	1	25 prescolari			1 birou	
Gradinita nr.2 Bradseti	Bradesti	2	-	Caminul Cultural Bradesti	Com.Bradesti, Sat Bradesti , Județul Dolj	1	-	1	2	20 prescolari			1 birou 1 magazie	

DISPENSAR UMAN Bradesti	Bradesti	7		Cămin Cultural Bradseti	Com.Bradesti, Sat Bradesti , Județul Dolj	-	6	1	-	-	4	-	2 magazii	
-------------------------------	----------	---	--	-------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------	--

R O M Â N I A

Anexa nr. 11

PRIMĂRIA COMUNEI BRĂDEȘTI  
Comitetul Local pentru Situații de Urgență

### COMPONENȚA PUNCTELOR DE ADUNARE / ÎMBARCARE/PRIMIRE-REPARTITIE A EVACUAȚILOR ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

Localitatea și locul de dispunere al punctului de adunare	Denumirea punctului	Componența punctului de adunare						
		Șeful punctului de adunare	Înlocuitorul sefului punctului de adunare	Personal pentru constituirea eșaloanelor de evacuare, evidența populației și a bunurilor care se evacuează	Personalul pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	Personal medical	Personal pentru ordine și siguranță publică	Personal pentru asigurarea logistică
Șc.cls. I-VIII + grădinița Brădești	Punct de adunare	Durleșteanu Cezar	Dăescu Ionică	Suciu Cristian	Ag. Georgescu Cornel	Dr. Goșa Flori	Ag. Georgescu Cornel	Harosa Doina
Cămin cultural Brădești		Sultan Constantin	Răcăreanu Săndel	Cărămizaru Ion	-	-	-	-
Șc.cls. I-IV + grădinița Brădești Bătrâni		Fecioru Marian	Barbu Elisabeta	Vâlceanu Ilie	-	-	-	-
Șc.cls. I-IV + grădinița Răcarii de Jos		Neațsu Cornelia	Ioța Corina	Gîngu Iulian	-	-	-	-
Șc.cls. I-VIII + grădinița Tatomirești		Ivancea Maria	Dima Luiza	Focaru Marin	-	-	-	-

R O M Â N I A  
 PRIMĂRIA COMUNEI BRĂDEȘTI  
 Comitetul Local pentru Situații de Urgență

## Anexa nr. 12

Șc.cls. I-IV Piscani		Ivancea Oana	Șchiopu Stelian	Pioară Marin	-	-	-	-
-------------------------	--	-----------------	--------------------	--------------	---	---	---	---

LOCALITĂȚILE DIN/ÎN CARE SE EXECUTĂ EVACUAREA ȘI ITINERARIILE, INCLUSIV CELE DE REZERVĂ, CU  
 PUNCTELE DE ADUNARE/ÎMBARCARE/DEBARCARE ȘI PRIMIRE/REPARTIȚIE  
 ÎN CAZ DE SITUATII DE URGENTA

Nr. Crt.	Localitatea din care se evacuează	Puncte de:		Itinerar de deplasare		Localitatea în care se evacuează	Puncte de:	
		Adunare	Îmbarcare	De bază	De rezervă		Debarcare	Primire/repartiție
1.	<b>com. Brădești</b>	Șc.cls. I-VIII + grădinița Brădești	Halta Gara  - cf art. 26 alin. 3 din OMAI 1184/2006	-	-	com. Brădești	cf art. 26 alin. 1 din OMAI 1184/2006	cf art. 26 alin. 1 din OMAI 1184/2006
2.		Cămin cultural Brădești						
3.		Șc.cls. I-IV + grădinița Brădești Bătrâni						
4.		Șc.cls. I-IV + grădinița Răcarii de Jos						

5.		Șc.cls. I-VIII + grădinița Tatomirești							
6.		Șc.cls. I-IV Piscani							

ROMÂNIA  
JUDEȚUL DOLJ  
PRIMĂRIA .....

Tel. .... ; Fax .....

Nr. .... din .....

Anexa nr. 13

## CONVENȚIE

Încheiată între Primăria ..... ( Comitetul Local Pentru Situații de Urgență) reprezentată prin Primar ..... președintele C.L.S.U. .... și ..... în calitate de prestator.

În baza Ordinului M.A.I. nr. 1184/06.02.2006 privind întocmirea planului de evacuare a județului, se încheie prezenta convenție în vederea desfășurării operative a activității de evacuare a populației ..... în caz de situații de urgență (inundații, cutremure, epidemii, epizotii, etc.) în baza căreia solicitam următoarele categorii de tehnică, mijloace auto și servicii :

.....

.....

.....

.....

Convenția se va pune în aplicare la solicitarea C.L.S.U. al ..... atunci când pe raza localității apar situații de urgență care necesită desfășurarea activităților de evacuare.

Mijloacele solicitate se vor prezenta la sediul Primăriei ..... (sau într-un alt loc ce va fi precizat în momentul solicitării ) în interval de maxim 1 (una) oră de la solicitarea făcută de C.L.S.U. ....

### **Obligații ale C.L.S.U. .... :**

- la terminarea activităților de evacuare se obligă să plătească, în termen de 30 de zile, costurile serviciilor prestate de către persoana fizică/juridică.

### **Obligațiile prestatorului :**

- să asigure în timpul și la locul stabilit tehnica, mijloacele auto și serviciile solicitate, în stare de operativitate ;
- să stabilească în mod corect contravaloarea serviciilor prestate.

Nerespectarea prezentei convenții de către una dintre părți duce la dreptul de a intenta acțiuni în instanță.

Președinte C.L.S.U. ....

PRIMAR .....

PRESTATOR,

.....

.....

## RAZA DE EFICACITATE A UNOR MIJLOACE DE ALARMARE

Nr. crt.	Denumirea mijlocului	Puterea	Destinația	Raza de alarmare în teren deschis (m)	Raza de alarmare în zone cu clădiri peste 20 m (m)
1.	Sirena dinamică cu aer comprimat	13 atm.	Alarmarea localităților și a zonelor industriale importante	3 000-5 000	1 500-2 500
2.	Sirena electrică de putere medie și mare	3-5 kw	Alarmarea exterioară a localităților urbane și a obiectivelor industriale	500-800	250-350
3.	Sirena statică cu aer comprimat	6-8 atm.	Alarmarea exterioară a localităților urbane și obiectivelor și alarmarea interioară a halelor industriale	500-800	250-350
4.	Motosirenă	6 cp	Alarmarea exterioară a localităților urbane și a obiectivelor industriale	300	150
5.	Clopot de biserică	-	Alarmarea localităților urbane și rurale	400	200
6.	Sirenă electrică de putere mică	0,6 kw	Alarmarea interioară a obiectivelor industriale	200	-
7.	Sirenă de mână	-	Alarmarea interioară a obiectivelor și alarmarea localităților rurale	150	-
8.	Fluier cu aer, abur	-	Alarmarea interioară și exterioară a obiectivelor	-	500-1500
9.	Sirenă electronică	600 w	Alarmarea exterioară a localităților și a obiectivelor industriale	2 500	500-1 000
10.		1200 w		2 500	500-1 000
11.		1800 w		2 500	500-1 000
12.		2400 w		2 500	500- 1 000

### NOTĂ: Nivele de zgomot

În locuință	ziua	50-80 dB
	Noaptea	10-20 dB
Birouri		45 dB
Birouri dactilografice		70 dB
Depozite, garaje, complexe comerciale		60 dB
Sală spectacol		40-100 dB
Drumuri publice cu trafic mediu		70 dB
Drumuri publice cu trafic intens		90 dB
Hale cu zgomot		90-120 dB
Aeroport (la 50 m)		130-140 dB
Centru urban în plin trafic		90 dB

Diferența dintre zgomotul de fond și raza de eficacitate a mijlocului de alarmare determină raza efectivă de alarmare.



**PRODUSE NECESARE UNEI PERSOANE LA ADĂPOSTIRE PE TIMP DE 15 ZILE**  
**-Rația alimentară (o variantă)-**

Produse alimentare	Cantitatea (g)		Produse alimentare	Cantitatea (g)	
	Rația zilnică	Total pt. 15 zile		Rația zilnică	Total pt. 15 zile
<b>ADULȚI</b>			<b>MINORI</b>		
Biscuiți	140	2150	Biscuiți	45	700
Zahăr	50	750	Lapte praf integral	75	1250
Sare	10	150	Zahăr	60	1000
Cafea (extract) sau ceai	6	90	Fulgi de cereale	30	500
Conserve de carne	140	2100	Conserve de legume	140	2100
Conserve de pește	70	1200	Orez sau griș	10	150
Conserve de legume	125	2000	Unt, margarină	15	250
Paste făinoase sau orez	90	1350	Ciocolată	20	300
Unt, margarină sau untură	30	500	Dulceață sau gem	30	500
Ulei	50	750			
Ciocolată	30	500			
Dulceață sau gem	60	1000			
Lapte praf	60	1000			

**NOTĂ: la baza de calcul s-a avut în vedere asigurarea a circa 2 500 cal./zi**

**Altă variantă**

Produse alimentare	Cantitatea (g)	Produse alimentare	Cantitatea (g)
Lapte praf	400-500	Conserve de carne	6 000
Sucuri	5 000	Gemuri	400
Fructe (inclusiv citrice)	3 000	Ceai, cafea, cacao	150
Zarzavaturi, legume	3 000	Zahăr	150
		Sare	150
Supă (concentrate)	3 000	Polivitamine (3 drejeuri/zi)	42

**MATERIALE DE UZ PERSONAL**

**La adăpostire se recomandă ca fiecare să posede:**

- 1. Mijloace de protecție a feței și a corpului (în special pentru adăposturi simple).**
- 2. Rezerva de alimente.**
- 3. Rezerva de apă (se asigură centralizat pe adăpost).**
- 4. Actele personale.**
- 5. Schimburi-lenjerie de corp (01-2).**

6. Haine groase.
7. Pătură.
8. Trusă sanitară-antichimică.
9. Pungă de polietilenă de 5-10 kg.
10. Medicamente și materiale sanitare de uz general și personal (ținând seama de particularitățile individuale):
  - a. alcool medicinal;
  - b. tinctură de iod, soluție;
  - c. bromocet, soluție 2%;
  - d. cloramină (tablete);
  - e. permanganat de potasiu;
  - f. bicarbonat de sodiu;
  - g. bromoval, extraveral;
  - h. antinevralgice;
  - i. tuburi de cauciuc;
  - j. atele.
11. Mijloace de igienă personală (săpun, prosop, pastă și perie de dinți), foarfece, briceag sau cuțit, ace de siguranță și cu gămălie.

**NOTĂ:**

În fiecare adăpost se recomandă să existe:

- aparat de radio;
- lampă electrică cu alimentare la baterie (1-2 la 50 de persoane);
- baterii rezervă pentru minimum 3-5 zile.

### ADĂPOSTIREA ANIMALELOR

Cubajul minim (mc/animal) pentru adăpostire

Felul animalelor	Zone cu t=20°C și stabulație peste 7 luni	Zone cu t=20°C și stabulație între 5-7 luni	Zone cu t=20°C și stabulație sub 5 luni
Vaci în lactație, bovine la îngrășat	14-18	18-25	25-30
Viței-tineret bovin	8-12	10-14	12-16
Scroafe în gestație	4-5	5-6	6-7,5
Scroafe cu purcei	21	23	20
Porci la îngrășat	3,5	4,5	5
Tineret ovin-oi	1-3	1,5-4	2-5
Păsări	0,25-0,45	0,4-0,6	0,6-0,7

## NORME DE CONSUM PENTRU MATERIALE DE TRATARE SPECIALĂ Personal

Efectiv personal	DEGAZARE			DEZACTIVARE			Durata (min.)	Nr. de persoane/d uş h
	Săpun (g)	Cloramină 2 % (l)	Apă (l)	Săpun (g)	Acid acetic 3 % (l)	Apă (l)		
O persoană	30	0,2	30-35	30	0,2	30-35	15/20	6-8

### NORME DE CONSUM APĂ ÎN CONDIȚII DEOSEBITE (1 om/zi) (În afara nevoilor de stingere a incendiilor și medico-sanitare)

Asigurare cu apă	Apă suficientă		Lipsă de apă	
	cu raționalizare	fără raționalizare	cu restricții	fără restricții
Pentru consum individual	2,5	4,0	2,5	4,0
Pentru preparatul hranei	3,0	3,5	-	-
Pentru spălat veselă	0,5	1,0	-	-
Pentru spălat mâinile	2,5	3,0	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>8,5</b>	<b>11,5</b>	<b>2,5</b>	<b>4,0</b>

**NOTĂ:** Durata maximă 2-3 zile.

### NORME DE ASIGURARE CU APĂ ÎN CONDIȚII DE CONTAMINARE CU ARME DE NIMICIRE ÎN MASĂ (orientativ)

Brutării (pentru 1 kg pâine)	1,0	1,0
Îmbăiere	45,0	-
Spălat rufe (pe complet)	40,0	-
Alimentare autovehicule		
-de 2-3 tone	13-15	13-15
- 3-5 tone	20	20
- 5-12 tone	45	45
Alimentare tractoare	60	60
Spălat autovehicule	75-150	-
<b>Tratare specială</b>		<b>Lucrări urgente</b>
-dezactivarea terenului	5-15 l/mp	2,5 (2,5-3,5 l/mp)
-soluții degazare dezinfectare teren	0,5-1,5 l/mp	0,5-1,5 l/mp
-spălarea terenului	3,5-8,0 l/mp	3,5-5,0 l/mp
-autocamioane	600-800 l	sol. dezactiv. 15-30 l
-autobuze	800-1 000 l	sol. degazare 30-100 l
-mașini de spălat	500-1 000 l	-
-autoturisme	400 l	-
-tratarea specială a echipamentului de protecție	10 l/cpl.	10 l/cpl.
-tratarea echipamentului (bumbac)	10 l/cpl.	-
-tratarea totală a personalului	45 l/pers.	minim 25-30 litri