

Compartimentul Agricol funcționează sub directa coordonare a conducerii instituției și are următoarele atribuții specifice :

1. întocmirea registrelor agricole pe suport de hârtie și electronic;
2. deschiderea de noi poziții în registrul agricol la solicitarea proprietarilor de terenuri sau deținători de animale;
3. operarea modificărilor în registrul agricol survenite ca urmare a vânzărilor - cumpărărilor, moșteniri, donații etc. dovedite prin acte încheiate în formă autentică;
4. verificarea pe teren a corectitudinii datelor declarate de către contribuabili în Registrul Agricol;
5. întocmirea și eliberarea adeverințelor pe baza datelor din Registrul Agricol, solicitate de către cetățeni necesare în diferite domenii (fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar - urbanistic, sanitar, școlar, și alte asemenea);
6. furnizarea de date din Registrul Agricol la solicitarea instanțelor de judecată de toate gradele;
7. eliberarea certificatelor de producător agricol pentru valorificarea produselor pe piață după verificarea la domiciliu a existenței acestora;
8. verificarea și vizarea pentru conformitate a declarațiilor contribuabililor depuse la impozite și taxe locale în vederea calculării impozitului pe teren;
9. înregistrarea, evidența, analiza și verificarea documentelor, prezentarea lor în cadrul comisiei speciale a cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate în baza legilor fondului funciar; deplasarea în teren pentru punerile în posesie; verificarea și semnarea proceselor verbale de punere în posesie;
10. evidențierea și eliberarea titlurilor de proprietate în baza legilor fondului funciar;
11. asigurarea consultanței privind modul de aplicare a legilor fondului funciar;
12. promovarea în instanță a acțiunilor de anulare și corectare a titlurilor de proprietate greșite;
13. verificarea și înregistrarea contractelor de arendare în registrul agricol
14. asigurarea întreținerii, fertilizării și bunei utilizări a suprafețelor de pășune;
15. sprijinirea acțiunilor sanitare veterinare pe teritoriul comunei Brădești;
16. urmărirea prestărilor de serviciu a ocoalelor silvice, participarea la efectuarea inspecțiilor în teritoriu, privind pădurile comunei;
17. asigurarea activității ce decurge prin delegarea ca reprezentant al primarului în comisia pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse de calamitățile naturale, dată prin dispoziția primarului;
18. deplasarea pe teren împreună cu comisia de evaluare a pagubelor produse de calamitățile naturale;
19. furnizarea periodică (lunar, trimestrial, anual) a datelor statistice solicitate din registrele agricole de Direcția Județeană de Statistică, Direcția Generală a Finanțelor Publice, Direcția Generală pentru Agricultură.