

Primăria Comunei Bradesti

Județul Dolj

CUI 4553747

Telefon: 0251/444.206

E-mail: office@primariabradesti.ro

Nr. 2762 din 12.08.2026.....

ANUNT

Primaria Comunei Bradesti, cu sediul in Comuna Bradesti, strada Mihai Viteazul, nr. 3, judetul Dolj, organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea functiei contractuale vacante de executie, Referent I A, gradatia 2, in conformitate cu prevederile H.G. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare:

DENUMIREA POSTULUI: REFERENT I A -in cadrul Compartimentului CULTURA;

NUMARUL DE POSTURI: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: de executie

NIVELUL STUDIILOR: medii, absolvite cu diploma de bacalaureat

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8h/zi; 40h/saptamana

LOCUL DE DESFASURARE A ACTIVITATII: sediul UAT Bradesti/Centrul Cultural Bradesti

PERIOADA: nedeterminata

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE

Conditii generale de participare sunt cele prevazute la art. 15 la H.G. NR 1336/2022 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, respectiv:

a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;

a) cunoaste limba romana, scris si vorbit

c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori

contra înfaptuirii justiției, infracțiuni savârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fata de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea [nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE

Condiții specifice pentru ocuparea postului Referent I A, gradat 2, în cadrul Compartimentului CULTURA:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat;
- studii de specialitate absolvite cu diploma care atestă specializarea în domeniul cultural-artistic.

CERINTE SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Cerințele specifice de participare la concurs sunt prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul sau legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfaptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fata de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

(2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european.
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.
- (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIE și TEMATICA:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității asezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul III al partii a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 2193/2004 privind aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare a asezămintelor culturale.

CALENDARUL DE DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Nr. Crt.	Activitatea	Data	Ora
1.	Data postării/publicării anunțului	12.08.2026	
2.	Data limită de depunere a dosarelor	13.08.2026- 24.08.2026	15:00
3.	Selectia dosarelor	25.08.2026	14:00
4.	Afisarea selecției dosarelor	25.08.2026	15:00
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	26.08.2026	15:00
6.	Afisarea rezultatelor la contestații	27.08.2026	15:00
7.	Proba scrisă	07.09.2026	10:00
8.	Afisarea rezultatelor la proba scrisă	07.09.2026	15:00
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	08.09.2026	13:00
10.	Afisarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	08.09.2026	15:00
11.	Interviul	10.09.2026	10:00
12.	Afisarea rezultatelor la proba interviu	10.09.2026	13:00
13.	Termen limită contestații la proba interviu	11.09.2026	13:00
14.	Afisarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	14.09.2026	10:00
15.	Afisarea rezultatelor finale ale concursului	14.09.2026	14:00

-afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor de inscriere, proba scrisa si/sau interviu, se face la sediul Primariei Comunei Bradesti si pe pagina de internet <https://www.primariabradesti.ro>;

Locul de depunere al dosarelor de concurs - sediul Primariei Comunei Bradesti, cu sediul in Comuna Bradesti, str. Mihai Viteazul, nr.3, judetul Dolj.

-in situatia in care candidatii transmit dosarele de concurs prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica, acestia primesc codul unic de identificare la o adresa de e-mail comunicata de catre acestia .

Locul de desfășurare a probei scrise, precum și a probei de interviu - sediul Primariei Comunei Bradesti, cu sediul in Comuna Bradesti, str. Mihai Viteazul, nr.3, judetul Dolj.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon: 0251/444.206

Persoana de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Miu Ramona Georgeta.

PRIMAR,

ION RACAREANU

