



PROCEDURĂ
SELECȚIE PARTENERI
pentru apelul de proiecte “Sprijin pentru înființarea
întreprinderilor sociale, PTJ - Prioritatea 3 Dolj”
din cadrul Programului Tranzitie Justa 2021-2027 (PTJ)

SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE:

Unitatea Administrativ Teritorială BRADESTI în calitate de Solicitant și Lider de Proiect, în conformitate cu prevederile:

- art.46 din HG nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României, Fondul pentru o tranziție justă, anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării unui proiect și a depunerii cererii de finanțare ferent acestuia, în cadrul Programului Tranzitie Justa 2021-2027, apelul de proiecte **“Sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale, PTJ - Prioritatea 3 Dolj”** pentru derularea activitatilor proiectului. Procedura este întocmită în scopul prezentării modului de selectare a partenerilor, etape, criteriile, proceduri de lucru, termene și orice alte aspecte administrative care sunt în sarcina exclusivă a Unității Administrativ – Teritoriale Bradesti.

REGLEMENTĂRI INTERNAȚIONALE:

- ❖ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- ❖ Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2016/C 202/02);
- ❖ Comunicarea Comisiei Europene: «Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență» (2021/C 58/01);
- ❖ Comunicarea Comisiei Europene: “Orientări privind viața independentă și incluziunea în comunitate a persoanelor cu dizabilități în contextul finanțării din partea UE”, C(2024) 7897 final din 20.11.2024.

Legislație primară

- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Legislație secundară

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. nr.23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.
- Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Ordinul 97/06.02.2025 privind constituirea Comisiei de monitorizare pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial;
- Ordonanța de Urgență nr. 121 /2021 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

1. Obiectivele și scopul cererii de finanțare

Obiectivul specific al programului este: JSO8.1 A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutrală din punct de vedere climatic a uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ)

Obiectivul general constă în dezvoltarea unui ecosistem sustenabil în domeniul antreprenoriatului social, prin creșterea numărului de întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție și crearea condițiilor antreprenoriale și ocupaționale care conduc la crearea a cel puțin 2 locuri de muncă noi la nivelul fiecărei întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție sprijinite, în zonele vizate de PTJ, respectiv județele Gorj, Hunedoara, inclusiv microregiunea ITI Valea Jiului, Dolj, în vederea atenuării impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică, din cadrul priorităților 1-3 a PTJ 2021-2027

Scopul cererii de finanțare: „Sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale”.

Procedura este întocmită în scopul prezentării modului de selectare a partenerilor, a etapelor, criteriilor, termenelor și a oricăror alte aspecte administrative care sunt în sarcina exclusivă a Unității Administrativ Teritoriale BRADESTI, în calitate de Solicitant/Lider de proiect. Va fi selectat un partener privat.

Activitatea de selecție a partenerilor privați are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate

Proiectul propus spre implementare de către Primăria Comunei Bradesti în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027, presupune o intervenție de tip integrat la nivelul membrilor comunităților și persoanelor care fac parte din grupul țintă care vor avea acces la cursuri de formare în domeniul economiei sociale și dezvoltării unei afaceri proprii astfel încât calificările dobândite în acest domeniu, să le ofere beneficiarilor oportunitatea de a demara o afacere pe cont propriu sau de a se angaja într-o structură de economie socială.

2. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:

- **Interventii in domeniul educatiei:** persoanele care fac parte din grupul țintă vor avea acces la cursuri de formare în domeniul economiei sociale și dezvoltării unei afaceri proprii astfel încât calificările dobândite în acest domeniu, sa le ofere beneficiarilor oportunitatea de a demara o afacere pe cont propriu sau de a se angaja într-o structura de economie sociala.

- **Sustinerea antreprenoriatului in economie sociala:** in cadrul comunitatii si a grupului tinta se va acorda sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale sub forma de servicii personalizate de sprijin, pentru infiintarea de noi afaceri.

Potrivit Ghidului Solicitantului, sunt eligibile ca solicitanti, Autoritatile Publice Locale cu responsabilitati in domeniu, in parteneriat cu actori cu expertiza relevanta pentru actiunile selectate

Activitățile care vor face obiectul prezentului parteneriat se vor desfășura pe o perioadă de cinci luni.

3. Categoriile de parteneri eligibili

- a. Instituțiile de învățământ superior, cu sediul în zona vizată de apel, acreditate conform prevederilor legale în vigoare;
- b. Unități administrativ teritoriale locale și/sau județene cu capacitate administrativă, tehnică, juridică și financiară în domeniul programelor cu finanțare nerambursabilă
- c. Organizații neguvernamentale (ONG) cu experiență în domeniul economiei sociale, constituite conform legislației naționale în vigoare referitoare la asociații și fundații, respectiv Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare

4. Criteriile de eligibilitate a partenerului:

Parteneriate între oricare dintre aceste entități sunt eligibile, cu mențiunea că dacă parteneriatul este constituit dintre o entitate publică și o entitate privată calitatea de lider o poate avea doar entitatea publică.

Fiecare membru al parteneriatului și/sau reprezentantul său legal nu trebuie să se afle în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de verificare și contractare:

- a) să fie în stare de faliment/ insolvență sau să facă obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, să nu fi încheiat acorduri cu creditorii, în cadrul procedurilor anterior menționate, să-și fi suspendat activitatea economică sau să facă obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b) să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a);
- c) să fie în dificultate, în conformitate cu art. 9, lit. c) din Regulamentul (UE) 1056/2021 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Fondului din 24 iunie 2021 pentru o tranziție justă și cu prevederile Regulamentului (UE) 2014/ 651 al Comisie din 17 iunie 2014 de

declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;

d) să fi fost/ să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;

e) să facă obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, sau, în cazul în care liderul de parteneriat/oricare dintre parteneri a/au făcut obiectul unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, aceasta a fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

f) are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener;

g) are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

5. Rolul partenerilor in implementarea proiectului

- *Solicitantul (Liderul de parteneriat)* este cel care coordoneaza proiectul in toate etapele sale, de la depunerea cererii de finantare, la contractare, implementare, raportare. Liderul actioneaza in numele Parteneriatului in scopul executarii Contractului de finantare si va avea autoritatea necesara pentru a angaja legal toti partenerii, in scopul indeplinirii rolurilor si responsabilitatilor, derularii activitatilor si asigurarea resurselor umane, materiale si financiare, asa cum sunt asumate de fiecare partener, in conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat. Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, ii va informa despre progresul in implementarea proiectului si la va furniza copii ale tuturor documentelor necesare implementarii proiectului si executarii contractului de finantare.

- *Partenerii (actori relevanti)* sunt cei care asigura operationalizarea activitatilor vizate prin proiect, astfel incat efortul conjugat sa duca la interventie integrata cu impact real asupra grupului tinta. Partenerul isi asuma un set de activitati specifice expertizei sale, acestor activitati fiindu-le alocate o cota parte din bugetul proiectului, ce va fi gestionat de partenerul respectiv.

Partenerii trebuia sa puna la dispozitia Liderului de parteneriat documentele necesare care atesta realizarea activitatilor asumate si a cheltuielilor efectuate, fiind responsabili pentru neregulile identificate in cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii.

6. Etapele selectiei partenerilor

➤ Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității.

Selectarea partenerilor se realizează ca urmare a aplicării întregii metodologii de selecție a partenerilor, metodologie care include cele 3 etape și se realizează pe baza tuturor documentelor care se impun a se depune de către candidați.

➤ Derularea operațiunilor și acțiunilor activității procedurate

Activitatea de selecție a partenerilor se realizează în 3 etape:

- I. Pregătirea selecției
- II. Derularea selecției
- III. Finalizarea selecției.

I.Pregătirea selecției

Elaborarea anunțului de selecție, care va conține cel puțin următoarele elemente:

- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte);
- (În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/PTJ prin Ghidului Solicitantului Condiții specifice/generale aferent cererii de proiecte în cauză, după caz);
- Forma de prezentare a dosarului de candidatură de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).

Publicarea anunțului de selecție:

În vederea respectării principiului transparenței, instituția publică solicitantă **va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private.**

Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor. Termenul de 10 zile începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt solicitate pe suport de hârtie, fie la ora 24.00 dacă documentele pot fi transmise prin mijloace electronice.

Având în vedere faptul că anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri entitate/entități privată/private trebuie să cuprindă elemente specifice (activitatea/activitățile în care va fi implicat fiecare partener, criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare) se recomandă ca anunțul să conțină toate cerințele legate de eligibilitatea activității alocate partenerului selectat, de cerințele de capacitate financiară a partenerului în corelare cu bugetul alocat acestuia, etc.

În cazul procedurilor de selecție derulate anterior publicării variantei finale a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice vor fi considerate valide dacă respectă toate prevederile legale aplicabile, inclusiv condițiile de finanțare relevante incluse în Ghidul Solicitantului Condiții Generale varianta finală.

Constituirea comisiei de evaluare:

Modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte acte administrative sunt în sarcina exclusivă a UAT Bradesti (entitate finanțată din fonduri publice), conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Totuși, instituția aplicantă va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.

În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către autoritățile care gestionează fondurile europene nerambursabile, respectiv AM PTJ prin Ghidul Solicitantului Condiții specifice/generale aferent cererii de proiecte în cauză, după caz.

Se constituie comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor depuse de potențialii parteneri în vederea accesării finanțării din fonduri europene nerambursabile. Comisia va fi formată din președinte, membri și un secretar.

Pentru asigurarea reprezentării fiecărei direcții/ serviciu din structura UAT Bradesti, în cazul în care apar situații de absență justificată, fiecare membru, inclusiv Președintele Comisiei, va avea și un înlocuitor. Modul de lucru al Comisiei este stabilit de comun acord între membrii acesteia.

Depunere dosareofertanți/candidați participanți la procedură:

În urma anunțului de selecție ofertanții/candidații participanți la procedură vor transmite dosarele de candidatură la adresele prevăzute în anunț, **în termen de 3 zile lucrătoare**. Secretarul comisiei se va asigura că dosarele în format electronic vor fi transmise tuturor membrilor comisiei de evaluare/de contestații. Dosarele vor fi analizate de către comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor și se vor stabili ofertanții/candidații care vor trece în etapa de selecție.

Dosarul pentru solicitanții operatorilor economici/partenerii sociali trebuie să conțină următoarele documente:

În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a. Certificatul Constatator (operatori economici)/ Certificatul de Înregistrare la Judecătoria (organizații neguvernamentale)
- b. Statutul / Actul Constitutiv / Certificatul Constatator prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect
- c. Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)
- d. Rezultatul exercițiului financiar pentru anul fiscal 2024 – bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;

În original/ in format electronic asumat cu semnatura olograf sau digitala

- a. Scrisoare de intenție (Anexa nr. 1);
- b. Fișa partenerului (Anexa nr. 2);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa o scurtă descriere a activităților proiectului în care vor fi implicați, așa cum rezultă din anunțul de selecție la cap. Activitățile partenerului și pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare. Deasemenea vor furniza și o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul tuturor activităților cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului.

- c. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul *Regulilor generale privind eligibilitatea partenerilor* confor Ghidului Solicitantului
- d. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea 2 sau 5% din partea de co-finanțare, după caz;

Documente care constituie un avantaj, dar care nu sunt obligatorii:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);
- Portofoliul de proiecte / contracte similare.

7. Comisia de evaluare

Dosarele vor fi analizate de către comisia de evaluare și selecție constituită ulterior depunerii ofertelor, din 4 membri (presedinte comisie, secretar și 2 membrii), cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor.

8. Depunerea documentelor

Organizațiile interesate să participe la selecție vor transmite dosarul cuprinzând toate documentele și informațiile solicitate, cu titlul Anunț selecție partener privat întreprinderi sociale, până la data de 23.01.2026, ora 16:00.

Documentele pot fi depuse pe suport hartie, ori pot fi transmise prin posta (Comuna Bradesti, Str. Mihai Viteazu, nr. 3), curier sau prin mijloace electronice (office@primariabradesti.ro).

9. Procedura de evaluare a partenerilor

Evaluarea partenerilor se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos:

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		30 puncte
1.1 Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani)		30 puncte
Până la 10.000 euro	- 10 puncte	
Între 10.000 și 50.000 euro	- 20 puncte	
Peste 50.000 euro	- 30 puncte	
2. Capacitatea profesională		40 puncte
2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener		20 puncte

	Intre 1-2 proiecte – 10 puncte Mai mult de 2 proiecte – 20 puncte	
	2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului 1 an – 5 punct Intre 2-3 ani – 10 puncte Peste 3 ani – 20 puncte	20 puncte
	3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului	30 puncte
	Numărul de activități principale în care partenerul dorește sa se implice 1 activitate – 10 puncte 2 activități – 20 puncte 3 activități – 30 puncte	30 puncte
	TOTAL	100puncte

10. Calendarul de selectie:

- Publicarea anuntului de selectie a partenerilor 05.01.2026
- Depunerea dosarelor 21.01.2026 - 23.01.2026
- Verificarea eligibilității și a conformității administrative 26.01.2026
- Depunerea contestațiilor 27.01.2026
- Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale pe site-ul institutiei 28.01.2026

11. Alte informatii

Transmiterea eventualelor solicitări de clarificări de către aplicanți se poate face până la data de 14.01.2026, ora 12.00 la adresa de e-mail de mai sus. Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua prin email, in termende 1 zi lucrătoare. Răspunsurile la clarificări vor fi publicate și pe site-ul instituției. Unitatea Administrativ Teritorială Bradesti își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de parteneriat.

12. Anexe


Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – model Fisa partener

Anexa 3 – Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 4 – Grila evaluare si selectarea ofertanților

Intocmit:

GRUPELE VERIFICATORII


Avizat:

Anexa nr. 1


10

SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru participarea ca partener în cadrul proiectului: “Sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale și crearea de locuri de munca durabile în comuna Bradesti” depus de către UAT Bradesti

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unei cereri de finanțare pe _____ (*denumire program finanțare nerambursabilă*), _____ (*denumirea organizației*), își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect la activitățile:

Precizăm că _____ (*denumirea organizației*) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru _____ (*denumire program finanțare nerambursabilă*).

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

(cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor)

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin _____ (*denumire program finanțare nerambursabilă*).

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data.....

Semnătura

Ștampilă

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare in Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri	<i>Pentru ultimul an fiscal</i>
Date de contact(<i>adresă, tel., fax, e-mail</i>)	
Persoana de contact(<i>nume, poziția în organizație</i>)	
Tema de proiect pentru care aplica	
Descrierea activității organizației, relevanta pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natură celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (<i>conform Ghidului</i>)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

Titlul proiectului (<i>conform contractului de finanțare/contract servicii</i>)	
ID-ul proiectului (<i>acordat de instituția finanțatoare</i>) / Contract servicii	
Calitatea avută în cadrul proiectului (<i>solicitant/beneficiar/partener/contractor</i>)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau in curs de implementare</i>

Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (<i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i>)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampila

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

<i>Criteriu calificare</i>	DA	NU
<i>I. Conformitatea documentelor</i>		
Au fost depuse de către candidat ambele documente solicitate (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului)		
Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul UAT Bradesti		
Rubricile Fișei partenerului sunt integral completate		
<i>II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă si/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<i>III. Conduita candidatului</i>		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale		

Notă

Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		30 puncte
1.2 Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani) Până la 10.000 euro - 10 puncte Între 10.000 și 50.000 euro - 20 puncte Peste 50.000 euro - 30 puncte		30 puncte
2. Capacitatea profesională		40 puncte
2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener Intre 1-2 proiecte – 10 puncte Mai mult de 2 proiecte – 20 puncte		20 puncte
2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului 1 an – 5 punct Intre 2-3 ani – 10 puncte Peste 3 ani – 20 puncte		20 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului		30 puncte
Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice 1 activitate – 10 puncte 2 activități – 20 puncte 3 activități – 30 puncte		30 puncte
TOTAL		100 puncte

Notă

Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.